

Useful Vocabulary and Expressions for the Dialogue (Coursebook, page 21, exercise 7 - SITUATION 2)

STUDENT A (the passenger)

Expressing confusion or frustration

- "Why has check-in been suspended?"
(¿Por qué se ha suspendido el check-in?)
- "There was fog earlier, but it has cleared now."
(Había niebla antes, pero ya se ha despejado.)
- "This doesn't make any sense."
(Esto no tiene sentido.)
- "I have been waiting in line for over an hour!"
(¡He estado esperando en la fila por más de una hora!)
- "This level of disorganization is unacceptable."
(Este nivel de desorganización es inaceptable.)

Expressing urgency

- "I really need to board this flight."
(Realmente necesito abordar este vuelo.)
- "I have an important meeting I cannot miss."
(Tengo una reunión importante a la que no puedo faltar.)
- "What are you going to do to ensure I get on this plane?"
(¿Qué van a hacer para asegurar que pueda abordar este avión?)
- "I can't afford to wait any longer."
(No puedo permitirme esperar más.)

Confronting the airline representative

- "Why wasn't this announced earlier?"
(¿Por qué no se anunció esto antes?)
- "There doesn't seem to be anyone managing this situation."
(No parece haber nadie manejando esta situación.)
- "I demand to speak to someone in charge."
(Exijo hablar con alguien encargado.)
- "What is being done to fix this mess?"
(¿Qué se está haciendo para solucionar este desastre?)

Demanding solutions

- "I need to know when this issue will be resolved."
(Necesito saber cuándo se resolverá este problema.)

María López Rubio (based on U2 from Pearson's "English for International Tourism", B1-B2)

- "Will the flight be delayed or canceled?"
(¿El vuelo será retrasado o cancelado?)
- "How are you planning to accommodate us?"
(¿Cómo planean acomodarnos?)
- "Can you guarantee that I'll be on the next flight if I miss this one?"
(¿Puede garantizar que estaré en el próximo vuelo si pierdo este?)

STUDENT B (the airline representative)

Explaining the situation

- "I apologize for the inconvenience caused."
(Disculpe las molestias ocasionadas.)
- "The flight schedule was disrupted due to the arrival of Air Force One."
(El horario de vuelos se vio afectado por la llegada del Air Force One.)
- "For security reasons, no incoming planes could land at the airport."
(Por razones de seguridad, ningún avión entrante pudo aterrizar en el aeropuerto.)
- "The planes were diverted to another airport 200 miles away."
(Los aviones fueron desviados a otro aeropuerto a 200 millas de aquí.)
- "We have just arranged for buses to transport passengers to the other airport."
(Acabamos de organizar autobuses para transportar a los pasajeros al otro aeropuerto.)

Reassuring passengers

- "The buses should arrive shortly, within the next two hours."
(Los autobuses deberían llegar pronto, en las próximas dos horas.)
- "I assure you we are doing everything we can to resolve this quickly."
(Le aseguro que estamos haciendo todo lo posible para resolver esto rápidamente.)
- "Please remain patient as we work to address the situation."
(Por favor, manténgase paciente mientras trabajamos para resolver la situación.)
- "Your safety and comfort are our top priorities."
(Su seguridad y comodidad son nuestras principales prioridades.)

Directing passengers

- "You will need to reclaim your bags from the baggage area."
(Necesitará recoger sus maletas en el área de equipaje.)
- "Let me guide you to where you need to go."
(Déjeme guiarlo hacia donde necesita ir.)

María López Rubio (based on U2 from Pearson's "English for International Tourism", B1-B2)

- "If you have any further questions, I'm here to assist you."
(*Si tiene más preguntas, estoy aquí para ayudarle.*)