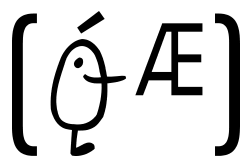


Material docent



Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I

Grau en Mestre/Mestra en Educació Infantil

Grup: Estudiants de Pascual D. Diago

Pascual D. Diago Nebot

Departament de Didàctica de la Matemàtica

Curs 2024/2025



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Material docent de l'assignatura

Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I

Estudiants de Pascual D. Diago

Codi 33640

Curs 2024/2025

v20250610

La reproducció total o parcial d'aquest material necessita l'autorització escrita de l'autor.

Pascual D. Diago
Departament de Didàctica de la Matemàtica
Universitat de València
Pascual.Diago@uv.es
www.uv.es/Pascual.Diago

Aquest manual ha sigut editat amb el sistema de composició tipogràfica L^AT_EX (podeu obtindre més informació a <https://www.latex-project.org/>).

Índex

1	Organització de l'assignatura	1
1.1	Continguts de l'assignatura	3
1.2	Planificació de l'assignatura	3
1.2.1	Temporització general	3
1.2.2	Cronograma específic per a aquest grup de Pràctiques Escolars I	5
1.3	Metodologia	5
1.4	Avaluació	6
1.4.1	Requisits imprescindibles per a aprovar l'assignatura	7
1.4.2	Instruments i percentatges d'avaluació per a l'assignatura	7
1.4.3	Rúbriques d'avaluació	7
2	Tasques de l'assignatura	9
3	L'informe de pràctiques	11
3.1	Requisits formals de l'informe de <i>Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I</i>	11
3.2	Suggeriments del tutor o la tutora a l'hora d'estructurar l'informe	12
3.3	Avaluació de l'informe de pràctiques	13
	Referències	15



Organització de l'assignatura

L'assignatura *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* representa el primer contacte directe de l'estudiantat amb el context escolar dins del Grau en Mestre/a d'Educació Infantil. Aquesta estada, de curta duració (2 setmanes) però de gran significat formatiu, té com a objectiu fonamental oferir una visió inicial de la realitat educativa i del funcionament dels centres escolars des d'una perspectiva global.

Aquesta assignatura, amb codi 33640 i amb 7,5 crèdits ECTS, es cursa durant el primer any del grau i té com a finalitat principal **l'observació i anàlisi de les característiques d'un centre escolar en conjunt**. Aquest objectiu es complementa amb els objectius principals següents de la resta d'assignatures que conformen el mòdul *Practicum*:

- **Pràctiques II:** l'observació de la professió de mestre o mestra
- **Pràctiques III:** l'anàlisi del procés d'ensenyament i de l'aprenentatge a partir del disseny i la intervenció
- **TFG:** la integració de continguts i competències associades al grau a través d'una investigació, estudi o projecte

Així, les quatre assignatures que integren el mòdul de *Practicum* constitueixen un itinerari formatiu coherent i progressiu que articula el desenvolupament de la identitat docent de l'estudiantat del Grau en Mestre/a d'Educació Infantil. Aquest conjunt d'assignatures no només garanteix una immersió real i progressiva en els contextos escolars, sinó que també permet vincular la teoria apresada a l'aula universitària amb la pràctica educativa, per afavorir així un procés reflexiu i crític sobre la professió.

Els resultats d'aprenentatge que es pretenen assolir a través de l'assignatura són els següents:

Resultats d'aprenentatge

- Ser conscients, per mitjà de l'observació de la vida quotidiana al centre escolar, de la complexitat de la pràctica educativa i, especialment de la professió de ser "mestres".

- Començar a utilitzar categories i esquemes d'anàlisi, i també un vocabulari propi de la professió, en la descripció i intervenció en activitats guiades a l'aula, al pati, a la biblioteca del centre...
- Expressar –oralment i per escrit– l'experiència viscuda des de la reflexió sistemàtica i fonamentada, discriminant entre fets i opinions i recollint la informació necessària per a fonamentar el discurs.
- Prendre decisions, si és el cas, sobre la idoneïtat de l'elecció de la carrera.

Es recorda que per a poder matricular-se i fer l'estada corresponent en l'assignatura *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* l'estudiantat ha de complir els requisits següents:



- Presentar el **certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals**, que emet el *Registre Central de Delinqüents Sexuals*, tant a la Universitat com al centre de pràctiques.
- **No mantenir cap relació contractual** amb el centre de pràctiques, excepte amb autorització expressa de la Comissió de Pràctiques.
- **No tenir parentiu fins a tercer grau** amb membres de la direcció del centre o amb el mentor o la mentora que s'assigne.

En la **primera reunió** de l'assignatura, l'estudiantat rebrà una sèrie de documents essencials per al correcte desenvolupament de l'estada al centre. En concret, s'hi facilitaran:



- Carta per als mentors o les mentores del centre de pràctiques adjudicat
- Document d'avaluació (rúbrica) per als mentors o mentores (disponible a l'Aula Virtual) perquè l'estudiantat la torne al tutor o tutora una vegada acabat el període de pràctiques
- Full de dades per al mentor o mentora (disponible a l'Aula Virtual), que cal tornar omplit degudament en la Tasca 0 de l'Aula Virtual
- És convenient que el primer dia de pràctiques porteu el certificat negatiu de delictes sexuals

A més, des de la Facultat de Magisteri s'envia als centres la informació següent:

- *Reglament de Pràctiques Escolars*
- Rúbrica d'avaluació per als mentors i les mentores
- Certificat negatiu de delictes sexuals de l'alumnat

1.1. Continguts de l'assignatura

Els continguts de l'assignatura s'organitzen en quatre blocs temàtics principals. Aquests blocs aborden aspectes clau com el funcionament general del centre educatiu, les característiques de les aules i de l'alumnat, el paper i les tasques del professorat i la capacitat per a accedir i utilitzar fonts d'informació i documentació relacionades amb la pràctica docent.

Continguts

- El centre
- Les aules
- Els docents
- Els procediments d'accés i l'ús de les fonts d'informació i de documentació

Per tal de treballar els continguts descrits més amunt, es proposarà un conjunt d'activitats que, juntament amb l'elaboració de la memòria final, permetran evidenciar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

1.2. Planificació de l'assignatura

1.2.1 Temporització general

La planificació temporal de l'assignatura Pràctiques escolars en l'Educació Infantil IIa determina el calendari oficial aprovat anualment per la Comissió Acadèmica de Títol (CAT) de la Facultat de Magisteri. Aquest calendari estableix els períodes concrets en què l'estudiantat ha de dur a terme la seua estada als centres educatius, així com les dates corresponents a reunions, seguiments i lliuraments vinculats a l'assignatura. En les pàgines següents s'inclou el calendari aprovat per a aquest curs 2024/2025.

! És responsabilitat de l'estudiantat conèixer i respectar aquest calendari, que es publica en el portal oficial de la Facultat al començament de cada curs acadèmic.

Calendari de *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* per al curs 2024/2025

Pràctiques escolars I

Calendari del curs 2024-2025

(Aprovat per la CAT el 3 de juny de 2024)

Període d'estada als Centres: del 20 de gener al 31 de gener de 2025

Del 9 al 13 de setembre de 2024	Sol·licitud d'estada no ordinària ¹
Del 16 al 20 de setembre de 2024	Sol·licitud d'exempció de l'estada al centre de pràctiques ¹
A partir del 16 d'octubre de 2024	Consulta de cita per a l'elecció de centre a la Secretaria Virtual
21 i 22 d'octubre de 2024	Elecció de centre
23 i 24 d'octubre de 2024	Sol·licitud de canvi de centre de pràctiques
Novembre de 2024	Obtenció del Registre Cl@ve per a aconseguir el Certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals ²
Del 11 de novembre al 13 de desembre de 2024	Lliurament, pel PORTAL DE SERVEIS, del certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals emès pel Registro Central de Delincuentes Sexuales
Del 9 de desembre de 2024 al 31 de gener de 2025	Sol·licitud d'estada no ordinària per causa sobrevinguda ¹
Del 13 al 17 de gener de 2025	Reunió prèvia amb el tutor o la tutora ³
20 de gener de 2025	Comença l'estada als centres⁴
31 de gener de 2025	Acaba el període d'estada als centres
Del 30 gener al 7 de febrer de 2025	Reunió amb el tutor o la tutora ³
Fins el 28 de febrer de 2025	Lliurament de l' <i>Informe de pràctiques</i> ⁵
20 de març de 2025	Activació de l'acta de la 1 ^a convocatòria (coincidint amb la "data d'examen")
6 d'abril de 2025	Últim dia per omplir l'acta de la 1a convocatòria i proposar MH ⁶
10 de juny de 2025	Lliurament de l' <i>Informe de pràctiques I</i> ⁵ (2a convocatòria)
20 de juny	Activació de l'acta de la 2 ^a convocatòria ⁷ (coincidint amb la "data d'examen") ⁷
4 juliol	Últim dia per omplir l'acta de la 2 ^a convocatòria ⁷ i proposar MH ⁶

¹Els models de sol·licitud es troben al web de Magisteri (en la pestanya Terminis dins l'apartat Pràcticum i TFG).²Una o dues setmanes abans es comunicarà a l'estudiantat el lloc i l'horari en què membres de l'Institut Nacional de la Seguretat Social vindran a la Facultat per facilitar el Registre Cl@ve, per a qui encara no l'haja obtingut.³Si el tutor o la tutora ho considera necessari pot convocar una altra reunió durant els 10 dies de pràctiques, bé individualment o bé en grup. El dia i l'hora de les reunions les decideix el tutor o la tutora.⁴L'horari d'estada als Centres correspon a l'horari dels i de les mestres de l'escola, no a l'horari de l'alumnat. Cal recordar que, sempre que estiga convenientment justificat per l'estudiantat i siga acceptat pel CEIP i la Facultat, és possible ampliar el període de pràctiques no més d'un 20%, a fi de compensar eventuais faltes d'assistència. Cal, però, realitzar totes les hores corresponents. En el cas que l'estudiantat tinga concedit canvi de dates en l'estada al Centre, recordeu que l'alumnat haurà de lliurar a la Unitat de Pràctiques el document justificatiu que indique que el centre i el tutor o la tutora han arribat a un acord. El tutor o la tutora de Magisteri, per tant, una vegada informat que l'estudiantat té concedida l'ampliació, ha de posar-se en contacte amb el centre per tal de consensuar les dates efectives.⁵El tutor o la tutora que ho estime oportú pot demanar al seu estudiantat que lliuren un esborrany de l'*Informe de pràctiques* abans d'aquesta data.⁶Per a les propostes de Matricules d'Honor, mireu el *Reglament de Pràctiques escolars dels Graus de Mestre/a de la Universitat de València*. Cal presentar les propostes de MH abans del termini per a tancar l'acta. La Comissió de Pràctiques indicarà el tutor o la tutora si ha de fer diligència en l'acta.⁷Com es pot llegir a la Guia Docent corresponent, si la qualificació de suspens està relacionada amb l'estada al centre de pràctiques, en la segona convocatòria la qualificació serà de No Presentat.

1.2.2 Cronograma específic per a aquest grup de Pràctiques Escolars I

En la taula 1.1 es mostren les dates importants per al desenvolupament de l'assignatura en el nostre grup.

Taula 1.1

Cronograma de l'assignatura Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I (curs 2024/2025)

Reunió prèvia amb el tutor o la tutora	17 de gener de 2025	10.00 h (Aula 3.06)
Inici de l'estada al centre	20 de gener de 2025	–
Fi de l'estada al centre	31 de gener de 2025	–
Reunió final amb el tutor o la tutora	4 de febrer de 2025	10.30 h (Aula 3.06)
Lliurament informe (1^a convocatòria)	Abans del 28 de febrer de 2025	–
Lliurament informe (2^a convocatòria)	Abans del 10 de juny de 2025	–

1.3. Metodologia

La finalitat bàsica d'aquest primer període de pràctiques en centres escolars és facilitar a l'estudiantat un primer acostament reflexiu a la realitat educativa, mitjançant l'observació guiada de la pràctica docent. Aquest primer contacte amb l'escola des d'una perspectiva professional pretén generar les primeres reflexions sobre el rol del mestre o la mestra, alhora que ofereix l'oportunitat de valorar, de manera fonamentada i vivencial, si l'exercici de la docència és, efectivament, l'àmbit professional en què es desitja desenvolupar-se en el futur. Per a aconseguir-ho, l'assignatura *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* fa servir una metodologia organitzada en:

1. **Activitats presencials al centre de pràctiques.** L'estada als centres escolars constitueix un 55% del volum total de treball. L'estudiantat ha de participar activament en les activitats del centre assignat i integrar-se a l'aula, col·laborar amb l'equip docent i prendre part en reunions, projectes d'innovació i activitats complementàries o extraescolars. Aquesta immersió directa afavoreix la comprensió profunda del funcionament escolar i de les dinàmiques d'aula.

L'horari d'estada als centres durant la realització de les pràctiques escolars serà el del centre educatiu assignat (amb jornada contínua o partida), tot i que pot haver-hi altres horaris segons el funcionament específic del centre. L'estudiantat **només podrà absentar-se d'aquest horari per a assistir a les reunions de seguiment** organitzades en la Facultat, que són de **caràcter obligatori**. L'assistència al centre és **obligatòria** durant totes les hores del període que comprèn l'estada; és a dir, un total de 37 dies, equivalents a 222 hores en el cas de *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I*.

Qualsevol estudiant que no puga assistir a l'horari establert ha de sol·licitar formalment una modificació horària a la Unitat de Pràctiques (tal com s'indica en l'apartat corresponent del reglament). Es permet un màxim d'absències justificades –sense comptar les reunions amb el tutor o la tutora de la Facultat–, que és d'1 dia en *Pràctiques escolars I*, 2 dies en *Pràctiques escolars II* i 3 dies en *Pràctiques escolars III*.



Són requisits **imprescindibles** per a aprovar l'assignatura:

- L'assistència i la puntualitat al centre.
- El comportament i l'actitud professional en les pràctiques.

2. **Activitats presencials a la Universitat** (10% del volum total de treball): Inclou les tutories periòdiques, individuals o col·lectives, que tenen com a finalitat assessorar l'estudiantat i fer seguiment de la seua experiència al centre. Aquest espai també serveix per a compartir reflexions i establir vincles entre teoria i pràctica. En concret, per a l'assignatura de *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I*, es proposen dues reunions **obligatòries** a l'inici i al final del període de pràctiques.



L'assistència a les reunions és requisit indispensable per a poder superar l'assignatura.

3. **Activitats no presencials** (35% del volum total de treball): l'estudiantat ha de dur a terme tasques d'estudi i treball autònom, com ara la cerca d'informació, l'anàlisi crítica de situacions observades, la preparació d'intervencions docents i l'elaboració de l'informe final. Aquest treball s'emmarca dins del model del docent com a investigador o investigadora a l'aula, per promoure així una actitud analítica, planificadora i professional.



En aquesta assignatura es proposen les activitats no presencials següents (descrites més avall):

- Informe de pràctiques
- Dues tasques: dades del mentor o la mentora i recursos bibliogràfics

1.4. Avaluació

L'avaluació de l'assignatura s'ha de fer d'acord amb les directrius de la guia docent de l'assignatura de *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I*. Com s'indica, aquesta avaluació recau principalment en el tutor o la tutora de la Facultat, que valorarà de manera global el progrés de l'estudiantat a partir de diversos instruments. La qualificació final derivarà dels criteris publicats en les rúbriques d'avaluació corresponents, disponibles a l'Aula Virtual.



Si qualsevol dels criteris esmentats com a **requisit** es considera que no s'ha aconseguit, l'estudiant no podrà superar l'assignatura de *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* i la qualificació serà de **suspens**. D'altra banda, el simple l'assoliment dels requisits no significa obtenir una bona qualificació.

1.4.1 Requisits imprescindibles per a aprovar l'assignatura

Els requisits per a aprovar l'assignatura *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* són:

- Assistència a reunions o seminaris sobre pràctiques.
- Assistència i puntualitat en pràctiques d'acord amb el calendari oficial.
- Comportament i actitud professionals en pràctiques
- Lliurament de la documentació sol·licitada dins del termini i en la forma escaient: presentació, adequació i estructura.
- Capacitat de descripció i exposició oral i escrita.
- Capacitat d'utilitzar els recursos de biblioteques universitàries, especialment de la Biblioteca d'Educació *María Moliner*, i d'identificar fonts fiables.

1.4.2 Instruments i percentages d'avaluació per a l'assignatura

En la rúbrica d'avaluació publicada a l'Aula Virtual es poden consultar els criteris d'avaluació concrets, organitzats en quatre instruments d'avaluació diferenciats atenent el tipus d'activitat (de les descrites en la secció 1.3):

1. Avaluació del mentor o la mentora del centre escolar de pràctiques, on es fa referència als blocs de la rúbrica d'avaluació facilitada al centre de pràctiques (**10%** de la nota final de l'assignatura).
2. Avaluació de l'Informe de pràctiques escolars I (**70%** de la nota final de l'assignatura).
3. Assistència i participació activa en les reunions i els seminaris programats en la Facultat (**10%** de la nota final de l'assignatura).
4. Tasca sobre Recursos Bibliogràfics (**10%** de la nota final de l'assignatura).

En tots els casos, per a aprovar l'assignatura és imprescindible haver superat **tots** els elements d'avaluació.



El **plagi** o l'**ús indegut d'eines d'intel·ligència artificial** en l'informe o en les tasques comporta la qualificació de zero i pot implicar un expedient acadèmic, segons el Reglament d'Avaluació de la Universitat de València.

1.4.3 Rúbriques d'avaluació

És imprescindible que l'alumnat sàpia que l'avaluació de l'assignatura *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* es fa d'acord amb les rúbriques oficials que hi ha publicades a la web del *Pràcticum* de la Facultat de Magisteri. Aquestes rúbriques garanteixen la transparència i l'homogeneïtat del procés avaluat, tant pel que fa a la valoració de la tasca desenvolupada als centres educatius com a la supervisió universitària. En concret, s'hi utilitzen dos tipus d'informes d'avaluació:

- La rúbrica que han d'omplir els mentors i les mentores dels centres escolars
- La rúbrica que han d'omplir els tutors i les tutores de la Facultat, que fa referència al compliment dels criteris corresponents a l'Informe de pràctiques.

Els dos documents contenen indicadors específics sobre les competències professionals i les actituds observades al llarg de l'estada i són fonamentals per a determinar la qualificació final de l'assignatura.



Recordeu que és la vostra responsabilitat demanar que els mentors i les mentores us lliuren el document amb la rúbrica d'avaluació del període l'últim dia de pràctiques (dins d'un sobre tancat si és necessari).

2

Tasques de l'assignatura

Entre totes les propostes, en l'assignatura *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* només es proposaran dues tasques de caràcter obligatori: la relacionada amb les dades del mentor o la mentora del centre escolar i aquella vinculada amb els procediments d'accés i utilització de les fonts d'informació i documentació. Aquesta segona tasca pretén desenvolupar la competència per a localitzar, gestionar i aplicar recursos bibliogràfics rellevants per a la pràctica docent.

! Cal que cada activitat es lliure dins del **període establert a l'Aula Virtual**.

Tasca 0: Dades del mentor o la mentora

Pugeu el full de dades del vostre mentor o mentora del centre a la tasca corresponent de l'Aula Virtual.

Tasca 1: Recursos bibliogràfics

Objectius

- Comprovar la visió dels vídeos sobre recursos i referències bibliogràfiques.
- Aplicar els continguts apresos.

Procediment

- Vegeu els vídeos en l'enllaç següent.
- Respongueu a les preguntes que es plantegen a continuació.

Preguntes

1. **Diferències entre «Trobes» i «Trobes+». En quines situacions és millor usar-ne un o l'altre?**

2. Busca la referència següent en TROBES i escriu una de les seues SIGNATURES de la biblioteca d'Educació.

Llibre: Young children's mathematics: cognitively guided instruction in early childhood education

3. Busca en TROBES un llibre de Luis Puig i copia'n el TÍTOL i una de les SIGNATURES de la biblioteca d'Educació.

4. Busca en TROBES la revista *REALIA. Research in Education and Learning Innovation Archives* i assenyala on pots consultar-la.

5. Busca en TROBES+ la referència següent:

"Relations between patterning skill and differing aspects of early mathematics knowledge".

Copia a continuació els noms dels autors d'aquest treball, la referència en el format adequat i l'enllaç DOI d'aquesta publicació.

3

L'informe de pratiques

L'informe de *Pratiques scolaires en l'Educació Infantil I* té un caràcter essencialment **reflexiu, analític i personal**. No es tracta d'un diari cronològic ni d'una simple descripció d'activitats, sinó d'un document formal que recull una anàlisi crítica i fonamentada de l'experiència viscuda durant l'estada al centre escolar. L'informe ha de mostrar la capacitat de l'estudiantat per a observar la realitat educativa amb mirada professional, integrar els coneixements teòrics adquirits i reflexionar sobre els aspectes més rellevants de la vida escolar. A més, ha de ser redactat amb un estil acurat, coherent i estructurat, que evidencie l'assoliment de competències pròpies de la formació inicial com a mestre o mestra. L'originalitat, la qualitat de l'escriptura i la capacitat d'anàlisi seran valors especialment apreciats en l'avaluació del treball.

L'elaboració de l'informe exigeix capacitat d'observació, síntesi i argumentació, així com una presentació formal i una expressió lingüística acurada i adequada al registre acadèmic. Aquest document constitueix, a més, un dels principals instruments d'avaluació de l'assignatura, i ha de respectar estrictament els criteris establerts per la Facultat de Magisteri en relació amb l'estructura, l'extensió, el format i els terminis de lliurament (vegeu la taula [1.1](#)).

3.1. Requisits formals de l'informe de *Pratiques scolaires en l'Educació Infantil I*

Segons ens indiquen els documents d'orientació publicats per la Facultat de Magisteri, l'informe de pratiques ha de complir els criteris formals següents:

- Document formal ben presentat i amb un format adequat.
- Ha de tenir un caràcter reflexiu, argumentatiu i personal. **No és un diari de pratiques.** En la secció [3.2](#)) se'n dona més informació.
- Extensió d'entre **8 i 10 pàgines**, excloent-ne la portada, l'índex i els annexos.
- Tot i que se suggereix un títol propi i significatiu, pel que fa a la meua qualificació aquest aspecte no tindrà influència en l'avaluació.
- Se suggereix fer-hi servir la lletra *Times New Roman* de 12 punts amb un interlineat d'1,5 punts.

- Ha de seguir una estructura organitzada i coherent, amb una narrativa ben connectada.
- Ha d'estar lliure de faltes d'ortografia i errors gramaticals.
- No pot incloure fotografies que permeten identificar l'alumnat, ni dades identificatives del centre o del seu personal.
- El document s'ha de lliurar dins del termini que estableix el calendari oficial de l'assignatura.

3.2. Suggeriments del tutor o la tutora a l'hora d'estructurar l'informe

Segons la guia docent de l'assignatura, la responsabilitat de la correcció de l'informe recau exclusivament sobre el tutor o la tutora de la Facultat. Per aquest motiu, les orientacions que us proporcione s'han d'entendre com a recomanacions rellevants que poden resultar determinants a l'hora d'obtenir una bona qualificació.

La finalitat bàsica d'aquest primer període de pràctiques en centres escolars és la de possibilitar les primeres reflexions de caràcter professional arran de l'observació guiada de la pràctica escolar, així com oferir-vos la possibilitat de comprovar *in situ* si realment arribar a ser i treballar com a mestre o mestra és el que realment us interessa. Per tant, insistisc que esteu en el centre per a «ensenyar», una funció que assumireu principalment en *Pràctiques III*.

Així, de cara a l'elaboració de l'informe es demana centrar-se en l'anàlisi crítica dels aspectes observats i evitar la simple descripció o l'expressió d'opinions personals sense fonament. L'informe ha de mostrar que l'estudiantat ha après alguna cosa significativa en relació amb el rol de mestre o mestra, l'ús de les TIC, la dinàmica de l'aula o el funcionament general del centre. A aquest efecte, s'han desenvolupat les tasques descrites en el capítol anterior, que serveixen de guia i/o ajuda a l'hora d'estructurar la memòria final de les pràctiques.

Com a responsable de l'avaluació, us destaque expressament que **no avaluaré les opinions**, sinó la capacitat d'analitzar amb criteri i, amb l'ús d'eines i instruments, algun o alguns aspectes concrets de la fenomenologia de l'aula. De cara a l'estructura de l'informe, podeu fer servir la que se suggereix en el document d'orientacions:

1. Breu introducció del centre escolar i de les aules observades (màx. 2 pàgines)

- Presentació general del centre i del seu entorn.
- Anàlisi de l'organització de les aules, la metodologia i la diversitat.

2. Reflexió personal general sobre l'experiència al centre i/o a l'aula

- Sensacions inicials, evolució de les percepcions i participació en activitats escolars.
- Anàlisi crítica de situacions observades.

3. Detecció de temes d'interès

- Preguntes, dificultats o inquietuds sorgides durant l'estada.
- Temes de formació docent per aprofundir.

4. Valoració global del període de pràctiques

- Reflexió sobre les expectatives inicials i l'impacte en l'orientació professional futura.

- Altres suggeriments o comentaris.

5. Annexos (opcional)

- Materials de suport com ara esquemes, taules o figures.
- No s'hi poden incloure fotografies de l'alumnat.

3.3. Avaluació de l'informe de pratiques

L'informe de *Pràctiques escolars en l'Educació Infantil I* és l'element fonamental per a l'avaluació de l'assignatura i equival al 70% de la qualificació final. Aquest document l'avaluarà el tutor o la tutora de la Facultat segons els criteris establits en l'apartat anterior.

Per tal de garantir la transparència i l'objectivitat del procés, la Facultat de Magisteri posa a disposició de l'estudiantat una **rúbrica d'avaluació específica**, publicada a la web del Pràcticum, on es detallen els criteris i els indicadors que es tindran en compte per a la qualificació. És molt recomanable que l'alumnat estiga al corrent del ítems d'avaluació abans de la redacció definitiva de l'infome, per tal de poder abordar tots els elements sol·licitats i integrar-los en la memòria final.



Recordeu que és imprescindible el lliurament dins del termini establert, i qualsevol cas de plagi o ús indegut d'intel·ligència artificial serà sancionat segons el Reglament d'Avaluació de la Universitat de València.

Referències