

TREBALL GRUPAL

**Procés selectiu de directors i
directores de centres educatius:
El projecte de direcció de centre.**

Assignatura: Organització i direcció de centres

Grau: Grau en Mestre/a d'Educació Primària i
Grau en Mestre/a d'Educació Infantil

EN AQUEST DOCUMENT TROBAREU...

1. ASPECTES FORMALS I ORGANITZATIUS DEL TREBALL..... 3

2. PER QUÈ AQUEST TREBALL? 3

3. EN QUÈ CONSISTEIX EL TREBALL GRUPAL? 4

3.1. Presentació escrita..... 4

3.2. Presentació oral 9

4. DESCRIPCIÓ DE LES ESCOLES 12

4.1. ESCOLA 1. CEIP Humanitat..... 12

4.2. ESCOLA 2. CEIP Alegria..... 16

4.3. ESCOLA 3. CEE Il·lusió..... 20

4.4. ESCOLA 4. CRA Natura 24

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ 28

5.1. Criteris d'avaluació del treball escrit..... 28

5.2. Criteris d'avaluació de la presentació oral..... 29

6. CRONOGRAMA PROVISIONAL DEL TREBALL GRUPAL..... 30

1. ASPECTES FORMALS I ORGANITZATIUS DEL TREBALL

Grups de treball	4 persones
Data de lliurament	<u>Treball escrit:</u> 16 d'abril de 2024 <u>Presentació oral:</u> entre el 17 i el 29 d'abril de 2024 (cada equip tindrà assignat un dia concret)
Sobre el lliurament	✓ La part escrita del treball grupal es presentarà a través de la tasca habilitada en Aula Virtual. ✓ Únicament ho ha de pujar un membre del grup (encara que ha de figurar el nom de totes les persones que hagen participat <u>activament</u> en la seua elaboració) ✓ Els treballs que no es lliuren per Aula Virtual en la data indicada no seran avaluats. Aquest treball no és recuperable en segona convocatòria. ✓ Hi haurà, a més, una presentació oral del treball en la data i els termes que s'indicaran més endavant.
Format del text del treball escrit	✓ Arxiu PDF. ✓ Font: Arial, Times New Roman o Verdana. ✓ Tamany lletra: 11. ✓ Interlineat senzill. ✓ Text justificat. ✓ El document ha d'estar paginat. ✓ Ha de comptar amb una portada i amb un llistat final amb les referències i/o les normatives que empreu per a fer el treball.
Repercussió en la qualificació final de l'assignatura	30% de la qualificació final (15% treball escrit i 15% presentació oral. És obligatori realitzar ambdues parts)

2. PER QUÈ AQUEST TREBALL?

Amb freqüència, la dimensió organitzadora i gestora de la professió docent passa desapercebuda, quan, en realitat, resulta imprescindible per al correcte funcionament de les escoles.

En aquest context, el treball pretén sensibilitzar-vos, com a futurs mestres, sobre la rellevància de la vostra implicació en l'organització i direcció dels centres educatius. A més, té el propòsit de fer-vos reflexionar sobre la importància de que les propostes i actuacions educatives que plantegeu en un centre estiguen en consonància amb el seu context específic i justificades a partir de les demandes socials i polítiques actuals. Sumat a això, la presentació oral d'aquest

treball vos permetrà desenvolupar les vostres habilitats de comunicació i expressió oral, competència fonamental per a qualsevol docent.

Amb aquests objectius, el treball grupal d'aquesta assignatura consistirà en la simulació d'algunes parts dels processos selectius de directors i directores de centres educatius, en base a la normativa de la Comunitat Valenciana. En particular, ens centrarem en la part d'elaboració del projecte de direcció de centre i en la fase d'exposició del projecte davant del claustre de professorat.

En definitiva, la realització d'aquest treball no només vos permetrà adquirir coneixements teòrics i pràctics sobre la gestió educativa, sinó que també vos suposarà una oportunitat de desenvolupar certes competències imprescindibles per al vostre futur acadèmic i professional.

3. EN QUÈ CONSISTEIX EL TREBALL GRUPAL?

A cada equip se li proporcionarà la descripció d'un cas d'un centre educatiu fictici. Hi haurà un total de quatre casos diferents de centres, per la qual cosa, hi haurà dos o tres equips que tindran la mateixa escola. Les descripcions de les diferents escoles estan disponibles en l'apartat 4 d'aquest document.

3.1. Presentació escrita

La part escrita d'aquest treball grupal consisteix en **l'elaboració parcial d'un projecte de direcció de centre**, seguint l'estructura que determina l'Annex II de la Resolució de 23 de febrer de 2023, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment selectiu de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana. En concret, els aspectes que ha d'incloure el projecte són els següents:

0) Introducció

En aquesta part introductòria heu d'incloure un **text en el que es resumeix la vostra motivació per a presentar-vos com a director/a del centre educatiu**. Podeu parlar de motivacions personals, professionals, del sentit de l'educació, etc. Es valorarà positivament que s'inclouga alguna cita o es faça referència a algun autor o autora rellevant en l'àmbit de l'educació.

Extensió màxima: 1 cara de full

1) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

Com ja s'ha comentat, a cada equip se li proporcionarà la descripció d'un centre educatiu. En base a aquesta descripció, en aquest apartat s'han de fer dues tasques:

1.1. Descriure les cinc dimensions de l'organització escolar presents en

el centre educatiu, basant-vos en la informació inclosa en la descripció de l'escola que se vos ha proporcionat. Recordeu, són les cinc dimensions estudiades en el Tema 1 de l'assignatura: **entorn** (diferenciant entre mediat i immediat), **dimensió relacional**, **processual**, **cultural i estructural** (diferenciant entre rols, unitats organitzatives, estructura de les activitats, mecanismes formals, i estructura física i infraestructura).

Extensió màxima: 4 cares de full

1.2. Assenyalar els principals aspectes positius relatius a l'organització i el funcionament del centre, així com els possibles problemes o reptes. Per fer això, haureu de realitzar un **anàlisi DAFO** del centre educatiu.

Extensió màxima: 1 cara de full

2) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

En aquest apartat heu de plantejar **cinc objectius** que es pretenen assolir durant el temps d'execució de la vostra funció directiva. Dels cinc objectius, **almenys quatre hauran d'estar relacionats amb els següents aspectes**, i **el cinquè serà d'elecció lliure** (pot estar relacionat també amb algun dels quatre aspectes següents o no estar-ho, però ha de ser rellevant en base a la descripció del centre):

- **Professorat:** gestió dels recursos humans, i repartiment de les càrregues horàries de manera equilibrada, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip, així com capacitat d'arribar a consens.
- **Alumnat:** mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme, mesures relacionades amb la inclusió educativa,...
- **Convivència escolar:** igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre, creació i funcionament de comissions de mediació o convivència, i prevenció de la violència de gènere.
- **Relació amb la comunitat educativa:** la participació de la comunitat educativa en la vida del centre (famílies, personal d'administració, neteja, extraescolars, etc.).

Cada objectiu ha d'anar acompanyat per una justificació, per a la qual cosa s'haurà de fer referència a la **legislació escolar** (estudiada al llarg de l'assignatura i especialment en el Tema 2). A més, **en els objectius que siga possible, s'haurà de fer referència a l'anàlisi DAFO** realitzat en l'apartat anterior (és a dir, no tots els objectius han d'estar relacionats amb l'anàlisi DAFO, però en el cas de que un d'ells es plantege per solucionar una debilitat detectada en l'anàlisi, això s'ha de indicar com a part de la justificació).

Extensió màxima: 2 cares de full.

3) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

Per a cada objectiu plantejat en l'apartat anterior, en aquesta part heu de formular:

- a) **Línies d'actuació:** són les directrius generals que es seguiran per tal d'aconseguir l'objectiu plantejat. És a dir, és com si foren els objectius específics dins d'un objectiu general. Com a mínim, plantejareu **dues línies d'actuació per cada objectiu** (podeu plantejar més si ho considereu necessari). La redacció de cada línia d'actuació no ocuparà més de dos o tres línies (ha de ser breu).
- b) **Plans concrets:** són les accions específiques que es duran a terme per a implementar les línies d'actuació anteriors. És a dir, ací heu d'explicar detalladament què es farà al centre per aconseguir allò que s'ha proposat. Com a mínim, plantejareu **un pla concret per a cada línia d'actuació** (podeu plantejar més si ho considereu necessari). Depenent de la línia d'actuació, l'explicació dels plans concrets serà més o menys extensa. Si veieu necessari explicar de forma més detallada algun dels plans podeu incloure aquesta informació en Annexos.
- c) **Responsables:** heu de nombrar les persones o unitats organitzatives del centre responsables de dur a terme cada pla (l'equip directiu, l'equip educatiu, tota la comunitat educativa, els tutors o tutores, els docents especialistes, etc.).
- d) **Temporització:** la funció directiva té una durada inicial de 4 anys, per tant ací heu d'indicar en quin moment d'eixe període es durà a terme el pla d'actuació proposat (és possible que en alguns casos siguin els 4 anys, altres només el primer, l'últim, o només uns mesos,...).

A continuació es presenta un **exemple** del que se vos demana en aquesta apartat:

Objectiu: Millorar el clima de treball entre el professorat.

Línies d'actuació:

Línia 1. Crear protocol de benvinguda per a nous docents que s'incorporen al centre.

Línia 2. Afavorir la cohesió de grup entre els docents.

Plans concrets:

Pla per a la línia 1. Promoure entre el professorat la figura de tutor-acompanyant (i a continuació hauríeu d'explicar amb detall en què consisteix això).

Pla per a la línia 2. Realitzar al menys una activitat per trimestre en el claustre de

professorat que afavorisquen la cohesió de grup (i a continuació hauríeu d'explicar amb detall quines serien eixes activitats).

Responsables

Responsables en pla 1. Equip directiu.

Responsables en pla 2. Orientador/a escolar.

Temporització:

Pla 1. El primer any (2025) es formarà al professorat que exercisca la figura de tutor. A partir del segon any (2026), i tots els anys consecutius (2027 i 2028) es posarà en pràctica el pla.

Pla 2. Es durà a terme els quatre anys (2025-2028), al menys tres vegades per curs acadèmic.

El **format de presentació d'aquesta informació és lliure**, com cada equip considere que queda més clar: en una taula, en forma de llistat, d'apartats i subapartats, etc.

Extensió màxima: 5 cares de full.

4) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

En cas de que el candidat o candidata isca escollit com a director o directora, el projecte de direcció de centre així com l'exercici de la funció directiva haurà de ser avaluat. Per aquest motiu, en aquest apartat del projecte s'ha d'explicar com es durà a terme l'avaluació del grau de consecució dels objectius i les actuacions proposades al projecte, en cas d'eixir escollit. En la realitat, s'hauria d'explicar com seria l'avaluació continua (és a dir, al llarg dels quatre anys de direcció) i l'avaluació final (és a dir, al finalitzar els quatre anys de direcció).

En aquest treball, **únicament heu d'explicar com serà l'avaluació final**. Per fer això, haureu de **dissenyar una rúbrica d'avaluació o un qüestionari** per a que ho complimente el claustre de professorat i el Consell Escolar al finalitzar els quatre anys. Els indicadors d'avaluació que redacteu han de contemplar els cinc objectius proposats, així com les diferents línies d'actuació plantejades al projecte de direcció de centre.

Extensió màxima: 2 cares de full.

5) Legislació i referències bibliogràfiques

En aquest apartat incloureu la legislació escolar que heu citat al llarg del treball, a més de qualsevol altra publicació o pàgina web que hageu consultat. Les referències s'han d'escriure segons la **normativa APA (7a edició)**. A l'Aula Virtual teniu disponible un document amb indicacions sobre aquesta normativa.

IMPORTANT: No es permet copiar i pegar informació d'Internet sense referenciar d'on procedeix. Totes les fonts de les que extragueu informació han de ser referenciades adequadament segons la normativa APA (7a edició) tant dins del text com en un llistat de referències al final del treball. **Si es realitza copia i pega, suposa un plagi, pel que tenint en compte el [protocol d'actuació de pràctiques fraudulentas de la UV](#), el treball grupal no serà aprovat.**

6) Annexos

En Annexos incloureu qualsevol material que hageu dissenyat per a la presentació oral o, com ja s'ha avançat anteriorment, qualsevol informació o explicació més detallada que considereu necessari afegir sobre algun pla concret (i que no podeu afegir a l'apartat 3 per limitació d'espai).

3.2. Presentació oral

Per a la presentació oral dels treballs grupals simularem en classe la realització d'una de les parts de la primera fase del procediment selectiu de directors i directores en la Comunitat Valenciana, segons la Resolució de 23 de febrer de 2023: **exposició i defensa del projecte de direcció de centre per part de cada candidat/a front al claustre de professorat.**

Com ja s'ha comentat anteriorment, hi haurà dos o tres grups que tindran la mateixa escola assignada. Per tant, **cada equip simularà que és un candidat o candidata** a assumir la direcció d'eixa escola en particular. Les exposicions dels diferents projectes de direcció tindran lloc els següents dies:

Dia	Escola	Equips
Dimecres 17/04/2024	CEIP Humanitat	Equips 1, 2, i 3
Dilluns 22/04/2024	CEIP Alegria	Equips 4, 5
Dimecres 24/04/2024	CEE Il·lusió	Equips 6,7
Dilluns 29/04/2024	CRA Natura	Equips 8,9

En l'exposició oral no s'ha de presentar tot el projecte de direcció de centre elaborat en el treball escrit, sinó que **s'hauran d'incloure només els següents elements:**

- 1) **Breu introducció sobre quina és la vostra motivació per a presentar-vos com a candidats o candidates per a la direcció del centre educatiu.** En tot moment heu de parlar en primera persona (del plural), posant-vos en el paper de que sou mestres reals del centre educatiu que vos esteu presentant com a candidats a la direcció.
- 2) **Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.** De forma molt breu, s'hauran d'explicar els cinc objectius plantejats al projecte de direcció. Es valorarà molt positivament que es faça referència a la legislació escolar com a justificació d'alguns objectius.
- 3) **Línies d'actuació, plans concrets, responsables i temporització per a cada objectiu.** Això s'haurà de mostrar de forma global i resumida.
- 4) **Presentar detalladament un o dos plans concrets que heu proposat per alguns dels objectius.** Després de la presentació més global de l'apartat anterior, a continuació haureu d'explicar de forma molt més detallada un o dos dels plans concrets que heu proposat al projecte de direcció. Aquesta és la part més important de l'exposició. Heu de dedicar-li temps per explicar bé el pla o els plans escollits, i tractar de fer-ho de la forma més dinàmica possible. Per fer això, haureu d'involucrar com siga possible als companys i companyes que estan escoltant-vos: plantejar-los preguntes relacionades

amb la vostra explicació, proposar-los una activitat ràpida, etc. És a dir, en aquest punt heu d'interactuar amb "el vostre públic".

5) Presentar breument l'instrument que heu dissenyat per a l'avaluació final del projecte de direcció.

En general, heu de tractar de **fer la presentació el més atractiva i entretinguda possible**. Per fer això, podeu dissenyar i portar a classe algun material que done suport a la vostra presentació (com, per exemple, *flyers* o tríptics on presenteu breument les idees més interessants del vostre projecte o algun material que ajude a explicar el pla concret que heu d'exposar amb detall).

Disposareu de **20 minuts** per a fer aquesta exposició. Posteriorment, els companys i companyes, simulant que són el claustre de professorat, **vos plantejaran 3 qüestions**, de les quals **escollireu i respondreu dues**. Per fer això hi haurà un temps màxim de **5 minuts**.

IMPORTANT: El dia de les exposicions, els equips que no exposen en eixa sessió simularan ser **el claustre de professorat**. La seua tasca consistirà en:

- 1) Escoltar activament la presentació dels equips candidats a la direcció i participar en les ocasions que es requerisca.
- 2) Per equips, complimentar una rúbrica d'avaluació de cada presentació per a cada equip que ha exposat i plantejar una qüestió a un d'ells. Aquestes rúbriques es lliuraran a la professora al final de cada sessió. Trobareu la rúbrica en la següent pàgina.
- 3) Per equips, decidir i votar (anònimament) quin dels projectes de direcció considereu que és el més adequat i convenient per al centre.

Per tant, una vegada finalitzades les presentacions i el torn de preguntes, el claustre de professorat votarà (per equips) quin és el projecte de direcció que consideren més apropiat. D'aquesta forma, quan finalitzen les quatre sessions d'exposicions, **per a cadascuna de les quatre escoles tindrem un projecte de direcció seleccionat...**

...Serà el vostre?

RÚBRICA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ DE CENTRE

Persones que complimenten la rúbrica	
Equip que defensa el projecte de direcció	
Centre educatiu	
Data	

Llegiu els següents ítems d'avaluació i marqueu amb una X la puntuació que vos sembla més adequada, sent 1= Insuficient i 5= Excel·lent.

Ítems d'avaluació	1	2	3	4	5
Els objectius i les propostes d'actuació són apropiats tenint en compte el tipus de centre educatiu i les seues característiques.					
Les línies i els plans concrets d'actuació són factibles i realistes.					
El pla o plans d'actuació que han explicat són originals i creatius.					
L'instrument dissenyat per a l'avaluació final de la funció directiva és comprensible i útil.					
L'exposició del projecte de direcció de centre ha sigut amena i interactiva.					
Valoració global del projecte de direcció de centre					

Finalment, plantegeu una pregunta a l'equip que ha defensat el projecte (qüestions que no hagen quedat clares, curiositats que tingueu, dubtes sobre la viabilitat d'alguna de les propostes,...):

4. DESCRIPCIÓ DE LES ESCOLES

4.1. ESCOLA 1. CEIP Humanitat

Nota: La descripció de l'escola que s'exposa a continuació està basada en un centre educatiu real de la Comunitat Valenciana. No obstant, per tal de que pugueu realitzar les diferents tasques que se vos demanen, també s'inclou certa informació inventada, és a dir, que no correspon necessàriament amb la realitat del centre educatiu en qüestió. Per aquest motiu, s'ha decidit salvaguardar la identitat del centre, atorgant-li un nom fictici.

El CEIP Humanitat es localitza entre horts de tarongers, a les afores d'una població de la província de València d'uns 25.000 habitants aproximadament. Originàriament el centre estava prou allunyat del nucli urbà, però poc a poc s'ha anat edificant a la localitat i ja es troba més a prop del poble.

L'escola es va crear en 1974 dins del Pla d'Urgència de construccions escolars que contemplava la Llei General d'Educació de 1970. Actualment s'imparteix educació infantil i primària i compta amb una unitat específica d'educació especial (UECO). En concret, els ensenyaments que s'imparteixen en el CEIP Humanitat són primer cicle d'educació infantil (una unitat, amb capacitat per a 18 estudiants), segon cicle d'educació infantil (sis unitats, amb capacitat per a 150 estudiants), educació primària (dotze unitats, amb capacitat per a 300 estudiants) i educació especial (una unitat, amb capacitat per a 8 estudiants).

D'acord amb el Projecte Lingüístic del Centre (PLC), des del curs 2018-2019 en l'etapa d'educació infantil el 90% dels continguts curriculars s'imparteixen en valencià i el 10% restant en llengua estrangera (anglès). En educació primària, el 55% es fa en valencià, el 30% en castellà i el 15% en anglès.

La UECO d'aquest centre té la modalitat d'aula CIL, de forma que els estudiants escolaritzats en ella presenten trastorn de l'espectre autista (TEA). Al CEIP Humanitat aquesta unitat va crear-se el curs anterior (2022-2023), ja que des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es va impulsar la creació d'unes 70 UECO en diferents escoles ordinàries de la Comunitat Valenciana, sent una d'elles el CEIP Humanitat. Aquesta mesura es va prendre ja que des de fa anys a nivell social i polític existeix una clara preocupació per la inclusió social i educativa de les persones amb diversitat funcional. De fet, això és una de les prioritats de l'Agenda 2030, tal i com queda establert en el quart i dècim objectius de desenvolupament sostenible.

En aquest sentit, a banda de la creació de les UECO, altra mesura implantada per l'última llei educativa, la Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE), és que els centres d'educació especial (CEE) actuen com a centres de recursos per als centres educatius ordinaris, assessorant-los perquè puguin oferir una atenció educativa adequada a l'alumnat amb

necessitats educatives especials i garantir la seua inclusió educativa. El centre de recursos del CEIP Humanitat és el CEE Sinclair, ubicat en la mateixa localitat. Ara bé, al tractar-se d'una mesura relativament nova, ha passat poc temps des de que l'administració educativa va estipular quin és el procediment que s'ha de dur a terme per a conseguir l'assessorament per part del CEE Sinclair, per la qual cosa encara no es resolen amb eficàcia i rapidesa les incidències derivades d'eixe procés.

A més, en el cas del CEIP Humanitat la recent creació de la UECO està generant molta controvèrsia. D'una banda, hi ha una clara carència de formació i sensibilització dels docents generalistes per incloure en les seues aules ordinàries i en les activitats de centre a l'alumnat amb TEA escolaritzat en la UECO. Això està generant relacions conflictives entre el professorat generalista i els docents de la UECO: els primers classifiquen als segons com a "ingenus" i "idealistes", i els segons als primers com a "tradicionals" i "poc inclusius". D'altra banda, els recursos per treballar adequadament amb l'alumnat amb TEA en la UECO són insuficients (especialment els recursos materials) i, a més, l'edifici escolar no garanteix l'accessibilitat cognitiva per a tots els estudiants.

Pel que fa a l'alumnat, els estudiants de les aules ordinàries no mostren rebuig cap a l'alumnat de les UECO, però tampoc es relacionen activament amb ells, probablement degut a la falta de comprensió de la seua condició. Alguns alumnes han manifestat en algunes ocasions la seua intenció de conèixer-los millor, però encara no s'ha produït un apropament evident. Per tant, podria dir-se que la relació entre aquests dos grups d'estudiants és pràcticament inexistent.

Respecte als recursos humans dels que disposa el centre, com a personal no docent, hi ha un conserge, dues educadores d'educació especial, una educadora d'educació infantil, el personal de cuina i els educadors del menjador, així com tres persones del personal de neteja. D'altra banda, com a personal docent, el CEIP Humanitat compta amb 30 mestres, la majoria dels quals tenen la seua destinació definitiva en aquesta escola. Entre aquest personal hi ha 9 mestres d'educació infantil, 11 mestres d'educació primària, 2 especialistes de llengua estrangera (anglès), 2 especialistes d'educació física, 1 especialista d'educació musical, 2 especialistes de pedagogia terapèutica (PT), 2 especialistes d'audició i llenguatge (AL), 1 especialista de religió i 1 orientador.

En general, el personal docent treballa de forma satisfactòria al centre, encara que sovint es queixen per la quantitat de burocràcia que els exigeix l'Administració educativa. Baix el seu punt de vista, això els entorpeix la seua pràctica docent i els dificulta la participació en activitats de formació permanent.

Sobre les famílies de l'alumnat, generalment gaudeixen participant en les activitats del centre, tant a educació infantil com a primària. De fet, en aquestes activitats,

habitualment l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) s'encarrega d'algunes qüestions organitzatives. A més, hi ha una participació activa per part dels representants de les famílies tant al Consell Escolar com a la Comissió de Convivència del Centre.

El Pla de Convivència del centre ho redacta, implementa i desenvolupa l'equip directiu amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa. Abans de fer-ho, ha de conèixer les propostes del claustre de professorat i de l'AMPA, i de les directrius del Consell Escolar. Aquest òrgan de govern, el Consell Escolar, és també el responsable d'aprovar-ho i, finalment, d'avaluar-ho. D'acord amb el Decret 253/2019, de 29 de novembre, el Consell Escolar es reuneix com a mínim una vegada per trimestre i, a més, realitzen una reunió a l'inici de curs i altra al final.

L'AMPA gestiona l'escola matiner, que té lloc de 8h a 9h. En aquest sentit, la jornada lectiva comença a les 9h i acaba a les 14h. A partir d'eixa hora, els serveis que s'ofereixen a l'alumnat i a les seues famílies són el menjador escolar i activitats extraescolars, les quals tenen una durada de una hora i mitja, acabant a les 17h.

En relació amb la infraestructura i les instal·lacions del centre, la part edificada es divideix en quatre mòduls: (1) edifici d'administració, (2) edifici principal (aulari), (3) gimnàs, i (4) vivenda del conserge. En l'edifici d'administració es troben dependències com el despatx de l'equip directiu, la secretaria, la biblioteca, o el despatx de l'AMPA. En l'edifici principal es troba la planta baixa, on hi ha la sala de mestres, 7 aules d'educació infantil, la UECO, un aula de PT, un aula d'AL, el menjador escolar i el saló d'actes, entre altres. En la planta superior es localitzen dependències com les 12 aules d'educació primària, l'aula de religió, la d'idiomes, la d'informàtica, i la de música. El gimnàs inclou una pista poliesportiva coberta, dos vestidors i el magatzem de material esportiu. En quant a la vivenda del conserge, té una superfície de 100 m², però actualment està deshabitada, sent així un espai desaprofitat.

Les parts no edificades del centre educatiu inclouen un camp de futbol, un pati d'educació infantil tancat i amb mobiliari, dues zones de pati cobertes amb un porxo, i un pàrquing per als vehicles del professorat. A més, hi ha una zona prou gran enjardinada que s'empra per al temps d'esbarjo de l'alumnat d'educació primària.

Els valors que guien totes les actuacions al CEIP Humanitat són, d'acord amb l'establert al seu Projecte Educatiu de Centre (PEC): el foment de la inclusió, la igualtat, la convivència i el respecte; la presa de decisions conjunta i consensuada a través d'una actitud d'escolta activa, valorant i respectant totes les opinions; l'adaptació al moment evolutiu i emocional de cada estudiant, fomentant la seua autonomia la seua emprenedoria i la seua creativitat.

L'actual equip directiu termina el seu període de mandat el 30 de juny de 2024. Per aquest motiu, aquest curs al CEIP Humanitat es durà a terme el procediment selectiu

per al nomenament del nou director o nova directora de l'escola per als pròxims quatre anys. Aquest procés consisteix en dues fases:

- Fase 1. El claustre de professorat, el Consell Escolar i la comissió de selecció valoren el projecte de direcció que presenta cada persona candidata i, a més, la Inspecció d'Educació valora la pràctica docent i directiva de cada candidat.
- Fase 2. Es valoren els mèrits al·legats de les persones candidates (experiència professional i formació acadèmica, fonamentalment).

En aquest moment s'ha publicat a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el llistat provisional de persones admeses al procés selectiu en cada escola, i en el cas del CEIP Humanitat s'han presentat tres persones. Comença, per tant, la primera fase del procediment amb l'exposició del projecte de direcció de centre de cada persona candidata front al claustre de professorat.

4.2. ESCOLA 2. CEIP Alegria

Nota: La descripció de l'escola que s'exposa a continuació està basada en un centre educatiu real de la Comunitat Valenciana. No obstant, per tal de que pugueu realitzar les diferents tasques que se vos demanen, també s'inclou certa informació inventada, és a dir, que no correspon necessàriament amb la realitat del centre educatiu en qüestió. Per aquest motiu, s'ha decidit salvaguardar la identitat del centre, atorgant-li un nom fictici.

El CEIP Alegria es localitza en una zona perifèrica de València, en un lloc pròxim al port de la ciutat. Aquest fet ha influït de forma desfavorable al barri, ja que l'expansió progressiva del port ha disminuït el seu tamany i ha empitjorat les condicions de vida dels veïns i veïnes degut principalment a la degradació del medi ambient.

Sumat a això, el barri on es situa el centre presenta un nivell socioeconòmic i cultural generalment baix. Això es reflecteix en les famílies de l'alumnat, moltes de les quals estan formades per un elevat número de membres, presenten baixa qualificació professional i es troben en situació de desestructuració econòmica (en l'atur durant molt de temps, per exemple). A més, una situació clarament preocupant és que la gent jove del barri s'aproxima des d'edats primerenques a entorns poc afavoridors (com delinqüència i consum de substàncies estupefaents).

Alguns dels serveis públics pròxims a l'escola són un centre de salut, una biblioteca municipal, un poliesportiu municipal, un centre social, el mercat municipal i diferents associacions veïnals (una d'elles concretament participa de forma activa al centre educatiu).

L'escola és un centre d'educació infantil i primària que va crear-se fa més de 40 anys, i des de 2011 és un centre de caràcter singular, ja que una part important de l'alumnat presenta necessitats de compensació de desigualtats, d'acord amb l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. En particular, bona part de l'estudiantat presenta carències emocionals; baixos nivells de motivació per l'aprenentatge i superació personal; falta de normes, rutines, i hàbits tant a nivell conductual com acadèmic; problemes d'absentisme escolar (bé siga per absències o per retards continuats); i carències en llenguatge oral i pobresa en el vocabulari, la qual cosa comporta un baix nivell comunicatiu.

A més, la diversitat cultural que caracteritza al barri es veu clarament representada al CEIP Alegria. El 50% aproximadament de l'alumnat són espanyols d'ètnia gitana, i la resta són estudiants que procedeixen de diferents països com Nigèria, Romania, Marroc o Pakistan. Això, que en principi és un aspecte positiu i podria enriquir l'aprenentatge dels estudiants, sovint comporta problemes de convivència al xocar les diferents cultures i costums.

El CEIP Alegria imparteix els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil (tres

unitats autoritzades, amb una capacitat de 75 alumnes) i d'educació primària (sis unitats autoritzades, amb una capacitat de 150 estudiants). D'acord amb el Projecte Lingüístic del Centre (PLC), en l'etapa d'educació infantil el 38% dels continguts curriculars s'imparteixen en valencià, el 52% en castellà i el 10% restant en llengua estrangera (anglès). En educació primària, el 30% es fa en valencià, el 52% en castellà i el 18% en anglès.

Al Projecte Educatiu de Centre (PEC) l'escola es defineix com un centre democràtic, laic i no sexista, que pretén aconseguir una educació de qualitat i igualtat per a tot el seu alumnat, evitant la discriminació de qualsevol estudiant per raons polítiques, socials, religioses, de sexe o raça, i amb una visió de futur marcada per una sensibilització i preocupació pel medi ambient.

Respecte als recursos humans dels que disposa el centre, d'una banda es troba el personal no docent, que inclou una treballadora social assignada, un educador, un conserge, una cuinera, un auxiliar de cuina i cinc monitors de menjador. D'altra banda, com a personal docent hi ha una orientadora escolar itinerant, 4 mestres d'educació infantil, 6 mestres d'educació primària, 2 mestres d'educació compensatòria, 1 especialista de llengua estrangera (anglès), 1 especialista d'educació física, 1 especialista d'educació musical, 1 especialista de pedagogia terapèutica (PT), 1 especialista d'audició i llenguatge (AL), i 1 especialista itinerant de religió.

En total, el claustre de professorat del CEIP Alegria està format per 18 docents, dels quals 11 tenen la seua plaça definitiva al centre. No obstant, els mestres que s'incorporen cada any al centre solen ser gent jove amb poca experiència docent, i això, sumat a les peculiaritats del centre educatiu, del seu alumnat i de les famílies, provoquen que generalment el seu procés d'adaptació siga més llarg i complex de l'habitual.

L'orientadora escolar, l'educador i els especialistes de PT i AL constitueixen l'equip d'orientació del centre, sent l'orientadora la coordinadora de l'equip. Ella és la responsable de convocar, presidir i alçar acta de les reunions de l'equip. Aquestes reunions tenen lloc una vegada per setmana i l'assistència és obligatòria per a tots els membres. Actualment les persones que componen l'equip d'orientació educativa en aquesta escola formen un grup molt cohesionat, comparteixen la mateixa concepció de l'educació i demostren tindre una molt bona coordinació i comunicació entre ells (i també amb la resta del personal docent de l'escola).

Una de les tasques més importants que desenvolupa l'equip d'orientació educativa en el CEIP Alegria és assessorar i cooperar amb l'equip directiu en la redacció, la implementació i el desenvolupament del Pla de Convivència del centre. Aquest document s'elabora a partir de les propostes del claustre de professorat i de l'Associació de Mares i Pares de l'Alumnat (AMPA), i de les directrius del Consell Escolar. Aquest

òrgan de govern, el Consell Escolar, és també el responsable d'aprovar-ho i, finalment, d'avaluar-ho.

En relació amb la infraestructura i les instal·lacions del centre, es tracta d'un edifici constituït per una planta baixa i tres altures. En la planta baixa destaquen algunes dependències com la consergeria, els despatxos de l'equip directiu, un xicotet gimnàs, el menjador escolar junt amb la cuina, l'aula de religió i l'aula d'infantil 3 anys. En la primera planta es troben les aules d'infantil de 4 i 5 anys, dues aules d'educació primària, l'aula d'informàtica, la sala de mestres i l'aula de música. En la segona planta es troben les aules de tercer i quart de primària, a banda de l'aula d'orientació i la biblioteca (aquesta última funciona com una sala multiusos). En la tercera i última planta estan les aules de cinquè i sisè de primària.

Cal assenyalar que encara que l'edifici disposa d'ascensor en totes les plantes, no hi ha accés en ascensor a la zona d'infantil de 4 i 5 anys de la primera planta. A més, tots els lavabos per a l'alumnat d'educació infantil es troben en la planta baixa.

Pel que fa a la jornada lectiva, comprén des de les 9h fins a les 12.30h pel matí, i de 15h a 16.30h per la vesprada. Hi ha servei de menjador escolar, al qual assisteix al voltant del 85% de l'alumnat. Gran part d'aquest és beneficiari d'ajudes econòmiques destinades a sufragar el menjador escolar, concedides per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La relació del professorat amb les famílies amb freqüència és complexa. Per exemple, una de les principals problemàtiques és la falta d'assistència de moltes famílies a les reunions tant individuals com grupals convocades pels tutors i tutores, la qual cosa dificulta molt la comunicació i la cooperació entre docents i famílies. A més, sovint es produeixen malentesos respecte a les pràctiques disciplinàries que apliquen els docents front a determinades conductes problemàtiques dels estudiants, produint-se així un conflicte amb les famílies i una desacreditació de l'autoritat del docent per part d'aquestes.

L'actual equip directiu termina el seu període de mandat el 30 de juny de 2024. Per aquest motiu, aquest curs al CEIP Alegria es durà a terme el procediment selectiu per al nomenament del nou director o nova directora de l'escola per als pròxims quatre anys. Aquest procés consisteix en dues fases:

- Fase 1. El claustre de professorat, el Consell Escolar i la comissió de selecció valoren el projecte de direcció que presenta cada persona candidata i, a més, la Inspecció d'Educació valora la pràctica docent i directiva de cada candidat.
- Fase 2. Es valoren els mèrits al·legats de les persones candidates (experiència professional i formació acadèmica, fonamentalment).

En aquest moment s'ha publicat a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el llistat provisional de persones admeses al procés selectiu en cada escola, i en el cas del CEIP Alegria s'han presentat tres persones. Comença, per tant, la primera fase del procediment amb l'exposició del projecte de direcció de centre de cada persona candidata front al claustre de professorat.

4.3. ESCOLA 3. CEE II·lusió

Nota: La descripció de l'escola que s'exposa a continuació està basada en un centre educatiu real de la Comunitat Valenciana. No obstant, per tal de que pugueu realitzar les diferents tasques que se vos demanen, també s'inclou certa informació inventada, és a dir, que no correspon necessàriament amb la realitat del centre educatiu en qüestió. Per aquest motiu, s'ha decidit salvaguardar la identitat del centre, atorgant-li un nom fictici.

L'escola II·lusió és un centre d'educació especial (CEE) que es localitza en un municipi de la Comunitat Valenciana d'uns 35.000 habitants aproximadament. El centre va ser construït en 1985 i s'ubica concretament fora del casc urbà de la població, en una zona perifèrica. Aquest fet dificulta la realització d'algunes activitats enfocades a la promoció de l'autonomia personal i la independència de l'alumnat (per exemple, excursions al supermercat o visita a institucions públiques de la localitat).

Els i les estudiants del centre provenen de diferents municipis de la comarca, raó per la qual tots compten amb una ajuda econòmica per al transport subvencionada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Des del centre s'ofereixen tres rutes d'autobús diferents per anar a l'escola i tornar als punts d'arreglada acordats.

Al CEE II·lusió s'escolaritzen xiquets, xiquetes i joves d'entre 3 i 21 anys que presenten necessitats educatives especials de caràcter greu i permanent. Existeixen dues opcions d'escolarització de l'alumnat: completa o combinada. Aquesta última es refereix als casos en què l'alumne assisteix uns dies a un centre educatiu ordinari i altres a un CEE (o a una unitat d'educació especial substitutiva d'un CEE).

En total, el centre està autoritzat per escolaritzar fins a 64 estudiants. La distribució de l'alumnat es dona en les següents etapes: educació infantil, educació primària, educació secundària, transició a la vida adulta (TVA) i programes formatius de qualificació bàsica (PFQB).

En cadascuna d'aquestes etapes la ràtio mestre-alumnat no és molt alta. Existeix un únic grup d'educació infantil, al que assisteixen els i les alumnes d'entre 3 i 6 anys. En l'etapa d'educació primària hi ha dos grups d'estudiants d'entre 7 i 12 anys, i en educació secundària altres dos grups amb alumnes d'entre 12 i 16 anys. En l'etapa de TVA s'escolaritzen els estudiants d'entre 16 i 21 anys, i en ella treballen l'àmbit d'orientació i formació laboral a través d'un taller d'arts gràfiques, l'àmbit d'autonomia personal en la vida diària i l'àmbit d'integració social i comunitària. En els PFQB també s'escolaritzen joves d'entre 16 i 21 anys, però en aquest cas els programes s'enfoquen exclusivament a proporcionar eines que possibiliten la inserció sociolaboral dels alumnes amb diversitat

funcional. El CEE Il·lusió compta concretament amb dos PFQB: un programa agrari i altre d'administració.

La jornada lectiva transcorre pel matí de 10h a 13.30h i per la vesprada des de les 15h fins a les 16.30h. L'escola ofereix com a servei complementari el menjador escolar. Aquest està completament subvencionat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a tot l'alumnat. Els horaris del menjador són de 13.30h a 14.15h, moment en el que dinen, i de 14.15h a 15h, dedicat a temps d'oci al pati de l'escola.

Respecte als recursos humans, en línies generals, el personal no docent del CEE Il·lusió inclou fisioterapeutes, educadors d'educació especial, personal d'infermeria, un treballador social a temps parcial, un conserge, personal de cuina, educadors del menjador i personal de neteja. Una de les problemàtiques que afronta el centre educatiu és la falta de formació i sensibilització en matèria de diversitat funcional d'una part del personal no docent, com són els cuiners, el personal de neteja i, inclús, alguns educadors del menjador. En conseqüència, encara que tenen bona predisposició, la seua interacció i la relació amb els estudiants és complexa degut principalment a la falta de comprensió entre ells.

Com a personal docent el centre compta amb mestres de pedagogia terapèutica (PT), d'audició i llenguatge (AL), especialistes d'educació física, de música i de religió. El nombre de personal del centre varia anualment en funció de l'alumnat matriculat en cada curs acadèmic i de les necessitats d'aquests. Això comporta una certa inestabilitat en la plantilla de l'escola, la qual cosa dificulta el desenvolupament i l'execució de projectes a llarg termini.

L'edifici escolar es situa sobre una superfície de terreny molt extensa, raó per la qual consisteix en una única planta baixa. En ella es troben les aules de les diferents etapes educatives (una per cada grup de cada etapa), totes elles equipades amb una pantalla digital i amb dos o tres ordinadors. Ara bé, cal assenyalar que estos dispositius informàtics i la connexió a Internet fallen contínuament.

L'escola també compta amb un gran pati i un gimnàs, i les tres aules d'infantil i primària tenen accés a un xicotet pati intern. A banda d'aquestes dependències, destaquen també l'aula d'estimulació multisensorial, l'aula llar i el taller de reprografia (aquest últim per a l'alumnat de l'etapa de TVA), així com la sala de fisioteràpia i una xicoteta infermeria. Hi ha també una sala multiusos, una biblioteca i el menjador escolar. El personal del centre compta amb una sala de reunions i els diferents despatxos de l'equip directiu.

L'edifici escolar no compta amb cap sistema d'aire condicionat, la qual cosa provoca que durant els dies molt calorosos l'experiència al centre siga molt incòmoda, especialment per a l'alumnat que presenta hiperreactivitat front als estímuls tèrmics, com és la calor. Aquesta circumstància s'agreuja amb els anys degut a l'accentuació, cada vegada més evident, del canvi climàtic.

Pel que fa a les famílies de l'alumnat, el nivell socioeconòmic i cultural és molt divers. Generalment, la relació entre els docents i les famílies és molt bona, basada en la col·laboració, el suport mutu i l'empatia. La comunicació entre les famílies i el professorat es dona fonamentalment mitjançant la plataforma educativa ITACA: Web Família, les tres reunions estipulades (una per cada trimestre), i les tutories individuals sol·licitades pel tutor/a o pels familiars.

Els valors que guien totes les actuacions al CEE Il·lusió són, d'acord amb l'establert al seu Projecte Educatiu de Centre (PEC): el respecte cap a cada persona com a ésser individual, únic i irrepetible amb les seues capacitats, valors i opinions, educant en la tolerància, la comprensió, la solidaritat, la col·laboració, l'amistat, la igualtat, el respecte, la iniciativa i l'esperit crític, així com la resolució de conflictes mitjançant el diàleg i la pràctica dels drets humans.

Des de fa anys a nivell social i polític existeix una clara preocupació per la consecució real de la inclusió social i educativa de les persones amb diversitat funcional. De fet, és una de les prioritats de l'Agenda 2030, tal i com queda establert en el quart i dècim objectius de desenvolupament sostenible. Tenint en compte això, al territori espanyol l'última llei d'educació, la Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE), li concedeix especial importància al paper que han de complir els CEE com centre de recursos per als centres educatius ordinaris, assessorant-los perquè puguin oferir una atenció educativa adequada a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

En aquest sentit, quan el CEE Il·lusió rep una sol·licitud d'intervenció en un centre educatiu ordinari, qui ha d'actuar inicialment és l'equip de coordinació del centre de recursos, que està format per un membre de l'equip directiu, un docent PT, un docent AL, un orientador escolar i un personal no docent d'atenció educativa. Aquest equip de coordinació valora la situació i decideix el personal del CEE Il·lusió que formarà part de l'equip d'intervenció amb el centre ordinari.

Encara que aquesta és una mesura positiva per afavorir la inclusió educativa en els centres ordinaris, el professorat del CEE Il·lusió sent que la seua càrrega de treball s'ha duplicat després de la seua aprovació, ja que les seues hores de docència amb l'alumnat del CEE continuen sent les mateixes i ara, a més, s'han de encarregar d'aquesta funció

com a centre de recursos. A això es suma l'excés de càrrega burocràtica que l'administració educativa exigeix als docents.

L'actual equip directiu termina el seu període de mandat el 30 de juny de 2024. Per aquest motiu, aquest curs al CEE Il·lusió es durà a terme el procediment selectiu per al nomenament del nou director o nova directora de l'escola per als pròxims quatre anys. Aquest procés consisteix en dues fases:

- Fase 1. El claustre de professorat, el Consell Escolar i la comissió de selecció valoren el projecte de direcció que presenta cada persona candidata i, a més, la Inspecció d'Educació valora la pràctica docent i directiva de cada candidat.
- Fase 2. Es valoren els mèrits al·legats de les persones candidates (experiència professional i formació acadèmica, fonamentalment).

En aquest moment s'ha publicat a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el llistat provisional de persones admeses al procés selectiu en cada escola, i en el cas del CEE Il·lusió s'han presentat tres persones. Comença, per tant, la primera fase del procediment amb l'exposició del projecte de direcció de centre de cada persona candidata front al claustre de professorat.

4.4. ESCOLA 4. CRA Natura

Nota: La descripció de l'escola que s'exposa a continuació està basada en un centre educatiu real de la Comunitat Valenciana. No obstant, per tal de que pugueu realitzar les diferents tasques que se vos demanen, també s'inclou certa informació inventada, és a dir, que no correspon necessàriament amb la realitat del centre educatiu en qüestió. Per aquest motiu, s'ha decidit salvaguardar la identitat del centre, atorgant-li un nom fictici.

El CRA Natura és un centre rural agrupat constituït pels aularis de Benimoll i Sant Piret, ambdós municipis pertanyents a la mateixa comarca i amb una distància de uns 10 km aproximadament entre ells. El domicili del CRA es troba en la localitat de Sant Piret.

Els ajuntaments d'ambdues localitats mostren molt bona predisposició a col·laborar amb l'escola, la qual cosa permet que sovint l'alumnat dels dos aularis realitze activitats fora del centre, fent ús d'alguns serveis municipals, afavorint així l'aprenentatge vivencial i promovent la motivació dels estudiants.

Els ensenyaments que s'imparteixen en el CRA Natura són segon cicle d'educació infantil (tres unitats, amb capacitat per a 75 estudiants), i educació primària (quatre unitats, amb capacitat per a 100 estudiants). Generalment l'alumnat viu a les respectives poblacions on es situen els aularis. Ara bé, al llarg de les dos últimes dècades s'ha observat un evident descens progressiu en el nombre d'estudiants matriculats al centre, motivat principalment per la creixent despoblació de les localitats rurals.

L'agrupament de l'alumnat es produeix de forma diferent en els dos aularis degut a la quantitat d'alumnat matriculat. En l'aulari de Benimoll hi ha aproximadament 30 estudiants matriculats, distribuïts de la següent forma: un grup d'educació infantil (3,4 i 5 anys) i dos grups d'educació primària (un format per alumnes de 1er, 2n i 3er de primària i altre per alumnes de 4t, 5é i 6é). En l'aulari de Sant Piret són poc més de 50 estudiants, distribuïts així: dos grups d'educació infantil (un de 3 anys i altre de 4 i 5 anys), i tres grups d'educació primària (un format per alumnes de 1er i 2n, altre per 3er i 4t i l'últim per 5é i 6é). El reduït nombre d'estudiants en cada aulari permet fer activitats conjuntes entre l'alumnat de diferents edats, des d'educació infantil fins a 6é de primària, amb els beneficis que això comporta per al desenvolupament acadèmic, social i emocional de cada xiquet o xiqueta.

D'acord amb el Projecte Lingüístic del Centre (PLC), en l'etapa d'educació infantil el 65% dels continguts curriculars s'imparteixen en valencià, 25% en castellà i el 10% restant en llengua estrangera (anglès). En educació primària, el 53% es fa en valencià, el 30% en castellà i el 17% en anglès.

Pel que fa a la jornada lectiva, aquesta transcorre pel matí de 9h a 12.30h i per la vesprada des de les 15h fins a les 16.30h. El curs passat, al CRA Natura es va tractar de modificar la jornada escolar perquè en compte de partida (matí i vesprada), fora continua (només pel matí). El procediment per fer aquesta modificació es va dur a terme en base al que estableix l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer. En primer lloc, el Consell Escolar i el claustre de professorat van fer una proposta de modificació de la jornada i van aprovar-la mitjançant una votació. A continuació, la direcció del centre va notificar a l'ajuntament de la localitat la intenció de modificar la jornada, va convocar a les famílies de l'alumnat a una reunió informativa, i va trametre formalment la sol·licitud a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. A continuació, tant la Inspecció d'Educació com la Conselleria van emetre un informe favorable on constava que el centre educatiu complia els requisits necessaris per fer el canvi de jornada. L'últim pas va ser convocar a les famílies per fer una votació sobre si volien o no el canvi de jornada. El 40% dels cens electoral va votar que sí al canvi, però com que el mínim que s'havia d'assolir perquè es fera la modificació era un 55%, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport va desautoritzar la modificació de la jornada.

Aquest esdeveniment va fer que la relació d'algunes famílies amb l'escola, i especialment la relació entre les pròpies famílies es ressentira. Al cap i a la fi són localitats amb pocs habitants, on tothom es coneix, i tothom sap qui va votar a favor o en contra de la modificació de jornada. Les famílies que votaren a favor jutgen a les famílies que no ho feren perquè després del llarg procés burocràtic que va dur a terme l'escola no li van donar suport. Les famílies que votaren en contra, per la seua part, consideren que el professorat va pensar més en el seu benefici propi que en el de l'alumnat i de les famílies.

Respecte a les infraestructures i instal·lacions, l'aulari de Benimoll compta amb tres aules prou amples, un despatx de direcció, tres lavabos, una sala de professors, un pati general per a educació primària i un pati d'infantil amb parc exterior. Junt a aquestes instal·lacions, hi ha un edifici de 215 m² on es troba el menjador escolar, la biblioteca i un emmagatzemament.

L'aulari de Sant Piret consta d'un sol edifici amb dues aules per a educació infantil (dotades amb els seus respectius banys) i altres tres aules per a primària. També hi ha el menjador escolar, una aula d'usos múltiples, aula de pedagogia terapèutica (PT) i audició i llenguatge (AL), despatx de direcció, sala de professors i aula per guardar material i recursos. Finalment, l'aulari de Sant Piret compta amb un pati exterior (amb zona coberta) per a infantil i un altre pati exterior (també amb zona coberta) per a primària.

Cal assenyalar que les instal·lacions del centre són molt velles, ja que no s'ha fet cap reforma ni en l'aulari de Benimoll ni en el de Sant Piret des de la seua inauguració en 1982 i 1990 respectivament. El fet de que els edificis escolars siguen antics suposa una gran problemàtica, especialment perquè no estan construïts amb el material adequat per aïllar-los tèrmicament. En conseqüència, quan les temperatures són molt elevades la situació de l'alumnat dins dels aularis és insostenible, ja que els edificis acumulen molta calor i no hi ha cap sistema d'aire condicionat. Aquesta circumstància s'agreuja amb els anys degut a l'accentuació, cada vegada més evident, del canvi climàtic. Per aquest motiu, el CRA Natura ha sol·licitat a la Generalitat Valenciana participar en el *Programa Edificant*, que és un pla per a la construcció, millora i reforma dels centres públics de la Comunitat Valenciana. No obstant, el personal del CRA Natura està preocupat perquè el recent canvi de govern valencià podria endarrerir la concessió d'aquest programa i/o el començament de les obres.

En l'àmbit tecnològic, el CRA Natura és un Centre Digital Col·laboratiu des de l'any 2022, per la qual cosa l'escola està en procés de millora en relació a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Els valors que guien totes les actuacions al CRA Natura són, d'acord amb l'establert al seu Projecte Educatiu de Centre (PEC): respecte cap a la multiculturalitat; coeducació basada en el respecte a la persona amb independència del seu sexe, raça, origen, condició econòmica i sociocultural, etc.; compromís amb la inclusió educativa real; coneixement, respecte i col·laboració amb l'entorn rural i natural; resolució de conflictes a partir del diàleg; i foment de la llengua valenciana com a llengua vehicular, respectant l'ús del castellà i fomentant les manifestacions orals i escrites en llengua estrangera.

En relació amb els recursos humans del CRA Natura, el personal docent està compost per 4 mestres d'educació infantil, 5 mestres d'educació primària, i els especialistes de PT, AL, música, religió, educació física, anglés, i l'orientador escolar. A pesar de que el grup docent és reduït, hi ha prou inestabilitat en la plantilla, ja que més d'un 50% no tenen la seua destinació definitiva al CRA Natura, raó per la qual cada curs arriben nous mestres.

A més, tots els especialistes són itinerants, la qual cosa implica que treballen tant a l'aulari de Benimoll com al de Sant Piret. Això comporta una certa dificultat en la comunicació entre tutors i especialistes, ja que no els resulta senzill coincidir al centre educatiu amb temps suficient per a compartir informació i relacionar-se. En conseqüència, la relació i la comunicació entre tutors i especialistes és poc fluida en el dia a dia, i formalment únicament es realitzen les cinc reunions de claustre obligatòries

que estipula el Decret 253/2019, de 29 de novembre: una reunió per trimestre, altra a l'inici de curs i altra al final.

L'actual equip directiu termina el seu període de mandat el 30 de juny de 2024. Per aquest motiu, aquest curs al CRA Natura es durà a terme el procediment selectiu per al nomenament del nou director o nova directora de l'escola per als pròxims quatre anys. Aquest procés consisteix en dues fases:

- Fase 1. El claustre de professorat, el Consell Escolar i la comissió de selecció valoren el projecte de direcció que presenta cada persona candidata i, a més, la Inspecció d'Educació valora la pràctica docent i directiva de cada candidat.
- Fase 2. Es valoren els mèrits al·legats de les persones candidates (experiència professional i formació acadèmica, fonamentalment).

En aquest moment s'ha publicat a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el llistat provisional de persones admeses al procés selectiu en cada escola, i en el cas del CRA Natura s'han presentat tres persones. Comença, per tant, la primera fase del procediment amb l'exposició del projecte de direcció de centre de cada persona candidata front al claustre de professorat.

5. CRITERIS D'AVALUACIÓ

5.1. Criteris d'avaluació del treball escrit.

ACTIVITAT	CRITERIS D'AVALUACIÓ
Introducció (0'5 punts)	S'expressa amb claredat la motivació o motivacions principals per les que el candidat/a es presenta com a director/a.
	S'inclou alguna cita o autor rellevant en l'àmbit de l'educació.
Cinc dimensions de l'organització escolar presents en el centre educatiu (1'5 punts)	La descripció de les cinc dimensions és correcta, en base a la informació inclosa en la presentació del centre.
	La descripció de les cinc dimensions no és únicament un "copia-i-pegar" del text de presentació del centre, sinó que s'explica breument a quins aspectes fa referència cada informació.
Anàlisi DAFO (1'5 punts)	S'assenyalen correctament totes les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats del centre educatiu, en base a la informació inclosa en la presentació del centre.
	L'anàlisi DAFO es presenta de forma visual i clara.
Objectius (1 punt)	Els objectius són adients per al centre educatiu.
	Almenys quatre objectius es relacionen amb el professorat, l'alumnat, la convivència escolar i la relació amb la comunitat educativa.
	S'inclou una justificació per a cada objectiu.
	En la justificació dels objectius es fa referència a la legislació escolar i, quan siga possible, a l'anàlisi DAFO.
Línies d'actuació i plans concrets (3'5 punts)	Les línies d'actuació, els plans concrets, els responsables i la temporització plantejades són adients per assolir els objectius.
	Les línies d'actuació, els plans concrets, els responsables i la temporització plantejades per a cada objectiu són realistes.
	Els plans concrets estan correctament desenvolupats i explicats, no són una simple enunciació de la proposta.
Avaluació de la gestió directiva i del projecte de direcció (1 punt)	Els indicadors inclosos en la rúbrica són útils per a fer una avaluació final de la gestió directiva i del projecte de direcció de centre.
	En la rúbrica d'avaluació es contemplen tots els objectius i les línies d'actuació proposades al projecte de direcció.
Conjunt del treball (1 punt)	Presentació cuidada del document.
	Ús de vocabulari correcte, bona redacció i exposició clara de les idees.
	Ús adequat de la normativa APA (7ªedició).

5.2. Criteris d'avaluació de la presentació oral.

ACTIVITAT	CRITERIS D'AVALUACIÓ
Introducció (0'5 punts)	Es realitza una exposició clara i adequada de quina és la motivació principal per a presentar-se a la direcció del centre, simulant ser candidats o candidates reals.
	El plantejament de la introducció genera desig i interès per voler saber més sobre el projecte de direcció de centre.
Objectius, línies d'actuació, i plans concrets (2 punts)	Es realitza una exposició general clara i concisa sobre els objectius, les línies d'actuació, els plans concrets, els responsables i la temporització plantejada al projecte.
	En la justificació dels objectius es menciona la legislació.
Presentació detallada d'un o dos plans concrets (3 punts)	S'explica de forma clara, detallada i dinàmica un o dos plans concrets.
	Es convida a la participació activa del claustre del professorat durant la presentació detallada d'un o dos plans concrets.
Presentació de l'instrument d'avaluació (0.5 punt)	Es presenta de forma breu, clara i concisa l'instrument que s'ha dissenyat per a dur a terme l'avaluació final del projecte de direcció i de l'exercici de la funció directiva.
Resposta a les qüestions del claustre de professorat (2 punts)	Les respostes són adients a les qüestions plantejades, és a dir, no són respostes allunyades al que s'ha preguntat.
	Es mostra seguretat en les respostes que es donen.
	Els membres de l'equip s'ajuden entre sí per proporcionar la resposta més completa i adequada possible.
	Es respon respectant el temps disponible per a fer-ho.
Posada en escena (2 punts)	La posada en escena és adequada (a nivell de llenguatge verbal i no verbal), ajustant-se al temps establert.
	Es realitza una presentació creativa, atractiva i interessant.
	Tots els membres de l'equip de treball participen de forma activa i equitativa en la presentació, sense llegir la informació al presentar.

IMPORTANT: La presentació oral representa un 15% de la nota total del treball grupal. D'aquest 15%, el **10% és l'exposició del projecte de direcció** de cada equip. **El 5% restant correspon a la tasca que realitzareu els diferents equips "com a claustre de professorat" en les sessions d'exposició** dels vostres companys. Per aconseguir la puntuació màxima en aquest 5% haureu de complimentar les rúbriques, plantejar les qüestions i participar en la votació en les tres sessions en les que actuareu "com a claustre de professorat". Encara que això es farà per equips, si una persona no assisteix a una de les sessions en què el seu equip faci aquestes funcions, no podrà obtenir la puntuació màxima en eixe 5% (per tant, això serà una puntuació individual).

6. CRONOGRAMA PROVISIONAL DEL TREBALL GRUPAL

7 de febrer de 2024

- Creació d'equips de treball.
- Assignació aleatòria d'una escola.

12 de febrer de 2024

- Es farà en classe l'apartat 1.1. del treball grupal: les cinc dimensions de l'organització escolar.

14 de febrer de 2024

- Es farà en classe l'apartat 1.2. del treball grupal: l'anàlisi DAFO del centre educatiu.

21 de febrer de 2024

- Es començarà en classe l'apartat 2. del treball grupal: objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

Temps de treball fora de les sessions

- A partir del 21 de febrer de 2024, la resta d'apartats que vos quedaran per elaborar del treball grupal els fareu fora de les sessions.
- Podeu sol·licitar tutoria per resoldre els dubtes que vagen sorgint durant l'elaboració del treball, o plantejar-los en classe si poden servir per a la resta de grups.

16 d'abril de 2024

- Data límit per a lliurar el treball escrit a través d'Aula Virtual.

17 d'abril de 2024 – 29 d'abril de 2024

- En aquest període de temps tindran lloc les quatre sessions de presentació oral dels diferents equips de treball.