

Valentín Bou Franch*

Búsquedas temáticas del Derecho de la Unión Europea

1. Introducción

Con carácter introductorio, os comunico que con esta nota informativa adquirirán las competencias digitales necesarias para estar capacitados para realizar búsquedas temáticas del Derecho de la Unión Europea.

Conviene saber que se puede recortar el alcance de la búsqueda temática en función de la clase de documentos que nos interesen (Tratados, Actos jurídicos, Jurisprudencia, etc.).

Voy a utilizar como ejemplo realizar una búsqueda de “todos los documentos relacionados con la “Ciudadanía europea”.

2. Acceder a la Web “Búsqueda avanzada - EUROPA”

El primer paso que van a realizar consiste en escribir en el buscador de Google de su ordenador



* Catedrático de Derecho Internacional Público. Universidad de Valencia (España). Cofinanciado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

“Eurlex búsqueda avanzada” y, a continuación, seleccionarán el icono “buscar con Google”. En la nueva ventana que se abra en su ordenador, elijan la opción “Búsqueda avanzada - EUROPA”.

3. Elegir la colección o colecciones donde queremos realizar la búsqueda temática

En la nueva ventana que se abre, el segundo paso consiste en que, en la columna de la izquierda, busquemos “Colección” y tendremos dos opciones posibles.

La primera opción consiste en seleccionar con el cursor “Todos los documentos”, tarea que realizaremos en breves segundos. También podríamos elegir, si lo deseamos, sólo una colección, por ejemplo, “Jurisprudencia”.

La segunda opción consistiría en seleccionar “Elegid varias colecciones” En este caso, podríamos elegir varias colecciones al mismo tiempo, por ejemplo, Tratados, Actos jurídicos y Jurisprudencia.

Vamos a seguir la primera opción, dejando la barra del cursor en “Todos los documentos” y le damos al icono de “Buscar”.

4. Elegir el tema a buscar

Seguimos en la Web de “Búsqueda avanzada”. En la columna de la izquierda, busquemos la sección “Tema”. Presionamos el icono del símbolo “más” en la tabla de Tesouro EuroVoc y le damos al icono de

buscar. En desplegable que se abre de Tesouro EuroVoc, también tenemos dos opciones.

La opción más simple, consiste que en la casilla de buscar, que está en la parte de arriba, escribimos “Ciudadanía europea” y con el cursor le damos al icono de “Filtro”.

La opción más compleja, consiste en que, en la columna de la izquierda, vayamos eligiendo opciones hasta llegar a “Ciudadanía europea” y presionamos en el icono “Seleccionar”.

Recomiendo siempre intentar primero la opción más simple.

5. Realizar la búsqueda temática

Por cualquiera de las dos opciones posibles, regresamos a la Web de Búsqueda avanzada Como cuarto paso, les invito a comprobar que en la casilla de Tesouro EuroVoc aparece escrito “ciudadanía europea”. Si es así, presionamos el icono de buscar en el ángulo superior derecho.

6. Los resultados de la búsqueda

Como resultado de la búsqueda, nos aparece en este quinto y último paso, una lista en orden cronológico descendente con todos los documentos buscados.

En cada documento encontrado, en el ángulo inferior derecho tenemos los iconos de los formatos “pdf” y “HTML”, que nos permite acceder a su texto en español.

El título completo de cada documento es un enlace a su texto íntegro. Si lo seleccionamos, podemos consultar el texto de este documento en los 24 idiomas oficiales.

7. Resumen final

Resumiendo los pasos que hemos seguido, recuerden que:

1º) En el navegador de Google, escriban “Eurlex búsqueda avanzada”. Elijan la opción: “Búsqueda avanzada - EUROPA”;

2º) En la columna de la izquierda, en el desplegable de “Colección”, pongan el cursor en “todos los documentos”;

3º) En la columna izquierda, buscamos la sección “Tema” y presionamos el icono del símbolo más en la tabla de Tesauro EuroVoc. En el desplegable de “Tesauro EuroVoc”, escribimos en la casilla “Ciudadanía europea” y presionamos el icono de “Filtro”;

4º) De nuevo en la Web de Búsqueda avanzada, comprobamos que en “Tesauro EuroVoc” aparece “Ciudadanía europea” y presionamos el icono de buscar;

5º) Podemos consultar en español los documentos buscados, en formato pdf o HTML. Si presionamos el título de algún documento, podremos elegir entre los 24 idiomas oficiales de la Unión Europea, en dos formatos diferentes. En la

columna en español (encabezada por “ES”), elijan el formato pdf.

